



# **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

**– Année 2017**

Nom de l'Association : .....

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à votre demande de subvention.

Ce dossier peut être téléchargé à partir du site internet: [www.mairie-montrabe.fr](http://www.mairie-montrabe.fr) ou disponible au service de la Vie Associative

---

# INSTRUCTIONS PRATIQUES

---

Le dossier de demande de subvention est un formulaire **simplifié** destiné à **toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention** de la part de la commune. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique.

**Il ne concerne pas le financement d'un investissement.**

Il est composé de :

## Présentation de votre association

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association et vos activités habituelles. Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, et que le service possède déjà un dossier permanent concernant votre association, **ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.**

## Données complémentaires obligatoires

Cette fiche récapitule toutes les informations nécessaires au calcul de la subvention.

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

# PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le **pouvoir** du président au signataire.

## Chaque année systématiquement :

- Le dossier présent dûment complété et signé (p 5 et 8) avec la fiche du nombre d'adhérents, actifs et membres du bureau à jour de leur cotisation
- Le procès-verbal de l'assemblée générale N-1 signé du Président avec :
  - Le rapport d'activité de l'année N-1 et la description de vos projets pour l'année N ;
  - Le compte de résultat de l'exercice faisant apparaître votre déficit ou votre excédent, signé du trésorier et du président
  - Le bilan comptable à la clôture des comptes de l'exercice, signé du trésorier et du président
  - Le budget prévisionnel
- Une copie du relevé de tous les comptes ou placement à la date de clôture des comptes annuels
- La composition du Bureau telle que déclarée à la préfecture avec nom, fonction des membres et adresse ou une attestation stipulant que celui-ci n'a pas changé lors de la dernière AG
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile de l'année N

## En cas de modification dans l'année N-1 :

- Du Bureau de l'association : fournir la copie du récépissé de déclaration de la Préfecture
- Des Statuts : fournir un exemplaire des nouveaux statuts certifiés conformes et le récépissé de la Préfecture
- Du compte bancaire : fournir le nouveau RIB

## Lors d'une première demande, en plus des documents à fournir chaque année :

- Vos statuts déposés ou approuvés certifiés conforme, en un seul exemplaire ;
- copie du récépissé de déclaration en préfecture ;
- Le certificat d'inscription au SIRENE (n° Siret)
- copie de l'extrait de publication au Journal Officiel

---

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

---

Nom de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Mél : .....

Numéro SIRET(14 chiffres) : .....

Adresse de correspondance si différente du siège social :

.....

Code postal : ..... Commune : .....

### **Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Mél : .....

**Renseignements d'ordre administratif et juridique** (Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour)

Déclaration en Préfecture le : ..... à .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

Objet de votre association : .....

.....

.....

Composition du bureau et du conseil d'administration :

	NOM Prénom	adresse
PRESIDENT :	.....	.....
TRESORIER :	.....	.....
SECRETAIRE :	.....	.....

---

## DONNEES COMPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES

---

Attention :

**Année N** = Année du budget communal sur lequel la subvention sera inscrite si elle est accordée

**Année N-1** = Année précédente au vote du budget

**Année N = 2017**

### A) Catégories : elle vous est notifiée lors de la première demande de subvention

- Catégorie 1 : Sport : Tous
- Catégorie 2 : Art et Culture : arts graphiques, musique, chant, danse, couture, photo,
- Catégorie 3 : Social et Humanitaire : Multi activités (conférences, éducation, stages, ateliers, associations caritatives ....)
- Catégorie 4 : Enfance et Scolarité : Associations périscolaires, de parents d'élèves
- Catégorie 5 : Loisirs et Détente : Groupes d'activités d'animations diverses de la commune (échecs, jeux de société, ...).
- Catégorie 6 : Autres associations : Associations ne correspondant à aucune des catégories précédentes et pour lesquelles les critères de calcul des subventions ci-dessous définis, ne peuvent être appliqués (coopératives scolaires, association extérieures à la commune et autres.

### B) Critères de calcul :

1. Nombre d'adhérents (jeunes + adultes) total et nombre d'adhérents (jeunes + adultes) domiciliés à Montrabé de l'année N-1 (année précédente) –  
*Il s'agit uniquement des adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation*
2. Nombre d'adhérents Montrabéens de moins de 16 ans de l'année N-1 (année précédente)  
*Il s'agit uniquement des adhérents actifs et/ou membres du bureau à jour de leur cotisation*
3. Implication dans la commune (Evénements de l'année N-1)
4. Tarifs des cotisations pour les Montrabéens et pour les Extérieurs (à partir de 2017)

Activités régulières de l'association (Ex : ateliers, réunion, etc.) :

Lundi	.....
Mardi	.....
Mercredi	.....
Jeudi	.....
Vendredi	.....
Samedi	.....
Dimanche	.....

---

## LOCAUX ET EQUIPEMENTS UTILISES

---

Adresse des locaux : .....

C.P. .... Ville : .....

Les locaux utilisés par l'association sont-ils (cochez en cas de réponse positive) :

- Votre propriété
- Mis à disposition à titre gratuit par la Commune de Montrabé
- Mis à disposition avec une participation aux charges (montant :..... €)
- Mis à disposition par la Commune de Montrabé avec un loyer (montant : ..... €)
  
- Existe-t-il une convention avec la Commune ? OUI NON
- Prêtés à titre gratuit par une autre structure ? OUI NON  
Si oui, laquelle ? .....
- Loués par un tiers ? OUI NON  
Si oui lequel ? ..... (montant :..... €)
- Partagés avec d'autres associations ? OUI NON  
Si oui lesquelles ?.....  
.....

---

## NOMBRE D'ADHERENTS

Madame, Monsieur .....

Président(e) de l'association : .....

déclare qu'**au 30 novembre 2016**, le nombre d'adhérents inscrits à l'association citée ci-dessus, se décompose comme suit :

date :.....

Signature du président :

Nombre d'adhérents Montrabéens :	.....
Nombre d'adhérents extérieur à la commune :	.....
Nombre d'adhérents de la commune de moins de 16 ans :	.....

**Tarifs des cotisations différents entre les Adhérents Montrabéens et Extérieurs OUI NON**

<b>Cotisation Montrabéens</b>	.....€	<b>Cotisation Extérieurs</b>	.....€	<b>Différence</b>	.....€
-------------------------------	--------	------------------------------	--------	-------------------	--------

Remarque :.....

---

## REPARTITION DES ADHERENTS au 30 novembre 2016 :

---

Age	Montrabéens	Montrabéens	extérieurs	extérieurs
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
De 0 à 2 ans : (nés de 2015 à 2017)	.....	.....	.....	.....
De 3 à 5 ans (nés de 2012 à 2014)	.....	.....	.....	.....
De 6 à 8 ans (nés de 2009 à 2011)	.....	.....	.....	.....
De 9 à 11 ans (nés de 2006 à 2008)	.....	.....	.....	.....
De 12 à 15 ans (nés de 2002 à 2005)	.....	.....	.....	.....
De 16 à 18 ans (nés de 1999 à 2001)	.....	.....	.....	.....
De 19 à 25 ans : (nés de 1992 à 1998)	.....	.....	.....	.....
De 26 à 45 ans : (nés de 1972 à 1991)	.....	.....	.....	.....
De 46 à 65 ans : (nés de 1952 à 1971)	.....	.....	.....	.....
à partir de 66 ans : nés en 1951 et avant)	.....	.....	.....	.....

---

# DESCRIPTIF DES EVENEMENTS 2016

---

Cf. Article 9 du règlement :

Est éligible comme évènement les actions qui sont hors de l'activité quotidienne et régulières de l'association (Gala, Tournoi, Concert, Fête de la musique, Stage, ...). Ouvert à l'ensemble des Montrabéens en utilisant les différents supports d'information municipaux, hors Forum des Associations.

## Evènement 1

Nom de l'évènement:..... Lieu :.....

Date(s) :..... Durée (nb de ½ journée): .....

Nombre de personnes accueillies : .....

## Evènement 2

Nom de l'évènement:..... Lieu :.....

Date(s) :..... Durée (nb de ½ journée): .....

Nombre de personnes accueillies : .....

## Evènement 3

Nom de l'évènement:..... Lieu :.....

Date(s) :..... Durée (nb de ½ journée): .....

Nombre de personnes accueillies : .....

## Evènement 4

Nom de l'évènement:..... Lieu :.....

Date(s) :..... Durée (nb de ½ journée): .....

Nombre de personnes accueillies : .....

## Evènement 5

Nom de l'évènement:..... Lieu :.....

Date(s) :..... Durée (nb de ½ journée): .....

Nombre de personnes accueillies : .....

---

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

---

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention.**

Je soussigné(e), (nom et prénom)....., représentant légal de l'association, déclare que :

- l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- toutes les déclarations mentionnées dans ce document sont exactes

Fait, le ..... à .....

Signature :

**EN CAS DE CHANGEMENT** : Compte bancaire (ou postal) de l'association ou RIB

Nom du titulaire du compte :.....

Banque :.....

Domiciliation :.....

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
.....	.....	.....	.....