

**CONSEIL MUNICIPAL
DU
MERCREDI 3 JUILLET 2024 à 20 H 30
SALLE DU CONSEIL MUNICIPAL**

Date de la convocation : 26 juin 2024

Date d'affichage : 2 juillet 2024

Etaient présents : M. Jacques SEBI, Mme Annie ALGRANTI, Mme Nathalie GARCIA, M. Joël LARROQUE, Mme Marie-Claude PIZZUTO, M. Serge PALUSTRAN, Mme Françoise GONZALEZ, M. Jérémie SARTOR, M. Bernard BARBE, Mme Nicole RAME, Mme Marie-Thérèse FAURE, Mme Renée BOISSIN, M. Jacques BELLONE, M. Philippe PONS, M. Cyriaque DUPOIRIEUX, M. Laurent MANDEGOU, M. Michel ANGLA.

Etaient absents excusés : M. Patrick HERBAUT, Mme Danielle LOUBRIS, Mme Nathalie SERRE, Mme Valérie VILLEVAL, M. Cyril HERITIER, Mme Sabrina VAN DE GEUCHTE, Mme Flavie MINETTE, Mme Nathalie PEZZETI.

Secrétaire de séance : Mme Marie-Thérèse FAURE

Ordre du jour :

1. Approbation du compte-rendu de la séance du 29 mai 2024
2. Tarification des services périscolaires – année 2024/2025
3. Tarification périscolaire et extrascolaire différenciée – convention de compensation avec les Communes de Mondouzil et Pin-Balma
4. Tarification périscolaire et extrascolaire différenciée – convention de compensation avec le comité d'entreprise Airbus
5. Répartition des charges de fonctionnement des écoles du 1er degré, montant 2024
6. Dispositif d'aide communale au transport des collégiens, renouvellement pour l'année scolaire 2024/2025
7. Convention de participation aux frais de scolarité avec la commune de Verfeil
8. Règlement de frais de scolarité 2023/2024 de l'école « La Calandreta » à Toulouse
9. Attribution de la subvention 2024 au centre communal d'action social »
10. Modification des tarifs publics locaux 2024
11. Adhésion au groupement de commande électricité Toulouse métropole
12. Mise à jour du règlement de la fête foraine
13. Fixation des tarifs 2025 de la fête locale – droits de place des forains
14. Modification du tableau des effectifs
15. Informations du Maire

1. Approbation du compte-rendu de la séance du 29 mai 2024

Le P.V. du Conseil municipal du 29 mai 2024 a été adopté à l'unanimité.

2. Tarification des services périscolaires – année 2024/2025

Rapporteuse : Mme GARCIA Nathalie

Les délibérations du conseil municipal des 21 mai 2014 (restaurant scolaire, CLAE, Accueil de Loisirs et Service Jeunes), 20 juin 2014 (Service de garderie du mercredi midi) et 9 juillet 2014 (tarification des PAI) ont instauré les modalités d'une tarification différenciée en fonction du quotient familial.

Il convient dès lors de fixer les tarifs applicables pour l'année scolaire 2024/2025.

Le Conseil municipal,

Vu l'avis de la commission scolaire, famille et solidarité,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- adopte les tarifs 2024/2025 applicables à compter du 1^{er} septembre 2024 comme suit :

	Quotient Familial								
	QF1	QF2	QF3	QF4	QF5	QF6	QF7	QF8	Extérieur
ALAE									
ALAE Matin (1h05)	0,19 €	0,35 €	0,61 €	0,70 €	0,88 €	0,96 €	1,05 €	1,23 €	1,81 €
ALAE Midi (1h20)	0,26 €	0,53 €	0,70 €	0,80 €	1,05 €	1,14 €	1,31 €	1,49 €	2,45 €
ALAE Soir (2h30)	0,53 €	0,96 €	1,14 €	1,49 €	1,84 €	2,10 €	2,35 €	2,70 €	4,38 €
ALAE mercredi après midi	4,75 €	5,91 €	6,54 €	7,87 €	9,15 €	10,53 €	11,75 €	13,08 €	26,11 €
RESTAURANT SCOLAIRE - REPAS									
Repas	2,31 €	2,92 €	3,57 €	4,41 €	5,01 €	5,37 €	5,89 €	6,26 €	11,04 €
ACCUEIL DE LOISIRS (VACANCES)									
Journée avec repas	10,93 €	12,14 €	13,51 €	14,66 €	16,49 €	18,21 €	19,98 €	22,33 €	40,08 €
PAI- Journée avec repas	7,44 €	8,47 €	9,68 €	10,76 €	12,36 €	14,08 €	15,58 €	17,64 €	31,54 €
1/2 Journée avec repas	8,65 €	9,56 €	10,53 €	11,17 €	13,51 €	15,29 €	16,43 €	18,78 €	32,68 €
PAI - 1/2 journée avec repas	5,15 €	5,90 €	6,76 €	7,33 €	9,51 €	11,22 €	12,14 €	14,20 €	24,50 €
1/2 journée sans repas	5,15 €	5,90 €	6,76 €	7,33 €	9,51 €	11,22 €	12,14 €	14,20 €	24,50 €
SERVICE JEUNES									
Adhésion annuelle	11,50 €	12,00 €	12,50 €	13,00 €	13,50 €	15,00 €	16,00 €	17,00 €	18,00 €
SERVICE JEUNES (MERCREDI APRES-MIDI ET VACANCES)									
Journée avec repas	8,07 €	8,83 €	9,66 €	10,42 €	11,57 €	12,58 €	13,72 €	15,12 €	27,45 €
PAI- Journée avec repas	4,13 €	4,70 €	5,40 €	5,97 €	6,87 €	7,82 €	8,65 €	9,79 €	17,54 €
1/2 Journée avec repas	6,80 €	7,37 €	7,94 €	8,52 €	9,91 €	11,00 €	11,75 €	13,15 €	23,38 €
PAI - 1/2 journée avec repas	2,86 €	3,24 €	3,75 €	4,06 €	5,27 €	6,23 €	6,74 €	7,88 €	13,59 €
1/2 journée sans repas	2,86 €	3,24 €	3,75 €	4,06 €	5,27 €	6,23 €	6,74 €	7,88 €	13,59 €
supplément sortie	1,27 €	1,91 €	2,54 €	3,18 €	4,45 €	5,71 €	6,99 €	8,26 €	10,17 €
PENALITES (retard et défauts de paiements) POUR TOUS LES SERVICES									
Pénalités	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €

3. Tarification périscolaire et extrascolaire différenciée – convention de compensation avec les communes de Mondouzil et Pin-Balma

Rapporteuse : Mme GARCIA Nathalie

Certaines communes limitrophes ont sollicité l'application à leurs résidents de la tarification au quotient familial moyennant la compensation par la collectivité de résidence de la différence entre le tarif qui serait appliqué à la famille et le tarif non-résident voté par le conseil municipal de Montrabé.

Un état de compensation est établi par la commune de Montrabé à l'encontre de la commune de résidence à l'issue de chaque période de facturation aux familles (période mensuelle) et ferait l'objet d'un titre de recette établi à l'encontre de la commune de résidence.

Les communes de Mondouzil et Pin-Balma se sont déclarées favorables à l'application de ce système de compensation et ont sollicité le renouvellement des conventions en ce sens.

Le Conseil municipal,

après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- approuve le renouvellement pour l'année scolaire 2024/2025 des conventions de compensation avec les communes de Mondouzil et Pin-Balma,
- approuve les modalités de facturation proposées,
- autorise M. le Maire ou son représentant à signer lesdites conventions, ainsi que tout document y afférant.

4. Tarification périscolaire et extrascolaire différenciée – convention de compensation avec le comité d'entreprise Airbus

Rapporteur : Mme Nathalie GARCIA

La commune de Montrabé a conventionné avec le comité d'entreprise Airbus pour la participation de ce dernier aux charges des salariés de l'entreprise à la fréquentation du centre de loisirs par leurs enfants.

Il est proposé de procéder à son renouvellement pour l'année scolaire 2024/2025.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- décide de procéder au renouvellement de la convention avec le comité d'entreprise Airbus pour l'année scolaire 2024/2025,
- donne mandat à M. le Maire ou son représentant pour signer tout acte y relatif.

5. Répartition des charges de fonctionnement des écoles du 1^{er} degré – montant 2024

Rapporteuse : Mme GARCIA Nathalie

L'article L 212-8 du Code de l'Education dispose d'un mécanisme de répartition intercommunale des charges de fonctionnement des écoles du premier degré lorsqu'une commune accueille des enfants de communes extérieures.

Les communes ont la charge d'assurer le fonctionnement des écoles publiques du 1^{er} degré. En vertu de l'article L 212-8 du code de l'éducation, elles sont tenues de participer financièrement à la scolarisation des enfants dans les écoles publiques situées en dehors de leur territoire dans les cas énumérés ci-après :

- commune qui ne dispose pas d'une capacité d'accueil suffisante.
- commune qui dispose d'une capacité d'accueil suffisante. Les conditions sont alors les suivantes :
 - le Maire a donné son accord à la scolarisation des élèves en dehors de sa commune
 - l'inscription en dehors de la commune de résidence est justifiée par des raisons médicales (cas d'enfant qui doit être hospitalisé ou soigné régulièrement et de manière prolongée dans la commune d'accueil),
 - l'inscription en dehors de la commune de résidence est justifiée par le fait qu'un frère ou une sœur y est déjà scolarisé.

Les modalités de calcul prennent en compte l'ensemble des dépenses de fonctionnement des écoles à l'exclusion des frais relatifs aux activités périscolaires (dont restauration scolaire), remboursement des emprunts et charges d'investissement.

Sur l'exercice 2023 les charges constatées s'élèvent à :

Compte administratif 2023	Ecole maternelle (cptes analytiques 2110+2115)	Ecole élémentaire (cptes analytiques 2120+2125)
Chapitre 011	36 440,09 €	37 970,02 €
Chapitre 012	170 517,01 €	70 523,59 €
Chapitre 65	1 986,00 €	1 674,00 €
= Total	208 943,10 €	110 167,61 €
/ Nombre d'enfants au 1 ^{er} mars 2023	137	261
= Coût par enfant	1 525,13 €	422,10 €

Le nombre d'élèves étant de 137, la participation aux charges de fonctionnement de l'école maternelle Jean de La Fontaine pour l'année scolaire 2023/2024 s'élève à 1 525,13 € par élève.

Le nombre d'élèves étant de 261 la participation aux charges de fonctionnement de l'école élémentaire Jean Moulin pour l'année scolaire 2023/2024 s'élève à 422,10 € par élève.

Les participations des communes associées s'élèvent ainsi comme suit :

Commune	Ecole maternelle		Ecole élémentaire		Total
	Nb élèves	Montant	Nb élèves	Montant	
Mondouzil	0	- €	4	1 688,39 €	1 688,39 €
Pin-Balma	4	6 100,53 €	3	1 266,29 €	7 366,82 €
Total	4	6 100,53 €	8	2 954,69 €	9 055,22 €

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- fixe à hauteur de 1 525,13 € par élève la participation aux charges de fonctionnement des communes extérieures en ce qui concerne les élèves scolarisés à l'école maternelle Jean de La Fontaine,
- fixe à hauteur de 422,10 € par élève la participation aux charges de fonctionnement des communes extérieures en ce qui concerne les élèves scolarisés à l'école élémentaire Jean Moulin,
- charge M. le Maire ou son représentant de mettre en œuvre toute procédure pour recouvrer les sommes dues par les Communes concernées.

6. Dispositif d'aide communale au transport des collégiens – renouvellement pour l'année scolaire 2024/2025

Rapporteuse : Mme GARCIA Nathalie

Le conseil départemental de la Haute-Garonne prend en charge la totalité des frais d'organisation et de transport collectif des enfants scolarisés dans les collèges lorsqu'ils sont domiciliés au-delà d'un rayon de 1 kilomètre du collège du secteur dont ils dépendent.

Or, il s'avère que certains enfants situés dans ce rayon, et qui ne sont donc pas pris en charge, éprouvent des difficultés majeures pour se rendre au collège par leurs propres moyens du fait qu'il n'existe pas pour tous des itinéraires sécurisés qu'ils pourraient emprunter à pied ou à vélo.

Depuis l'année scolaire 2009/2010, la commune prend en charge 50% du coût du transport d'un aller / retour quotidien durant les périodes scolaires, au moyen du réseau public existant (ligne 20) pour les enfants domiciliés à moins de 1 kilomètre du collège et répondant à la double condition :

- qu'un arrêt de bus de la ligne de transport existe à moins de 300 mètres du domicile,
- que l'itinéraire du domicile au collège ne bénéficie pas d'aménagement permettant l'accès piéton cycle sécurisé.

La commune intervient sous forme de remboursement de 50% de la somme acquittée par les parents pour ces transports sur présentation du justificatif d'achat des cartes de transport abonnement annuel.

La prorogation de ce dispositif pour l'année scolaire 2024/2025 est présentée aux élus.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- approuve le principe de la participation de la commune aux frais de transport public des enfants situés à moins de 1 kilomètre du collège, sous réserve qu'un arrêt de bus de la ligne de transport existe à moins de 300 mètres du domicile et que l'itinéraire du domicile au collège ne bénéficie pas d'aménagement permettant l'accès piéton cycle sécurisé,
- fixe cette aide à hauteur de 50% de la valeur cumulée sur la base d'un aller-retour par jour scolaire et sur présentation des justificatifs,
- fait application de cette disposition pour l'année scolaire 2024/2025.

7. Convention de participation aux frais de scolarité avec la commune de Verfeil pour la classe ULIS

Rapporteuse : Mme GARCIA Nathalie

L'article L 212-8 du Code de l'Education dispose d'un mécanisme de répartition intercommunale des charges de fonctionnement des écoles du premier degré lorsqu'une commune accueille des enfants de communes extérieures.

La commune de Verfeil a accueilli pour l'année scolaire 2023/2024 un enfant suite à une notification MDPH qui préconise une orientation en Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire (ULIS).

La commune de Montrabé ne disposant pas au sein de l'école élémentaire d'une section ULIS, une convention a été mise en place afin de participer aux frais de scolarité.

Lors du conseil municipal du 30 novembre 2021, la commune de Verfeil a adopté un taux fixe de participation aux frais de scolarité d'un montant de 950 € par enfant et par an.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- approuve le projet de convention avec la commune de Verfeil, renouvellement pour l'année scolaire
- dit que les crédits sont inscrits au budget 2024,
- autorise M. le Maire ou son représentant à signer la dite conventions, ainsi que tout document y afférant.

8. Règlement de frais de scolarité 2023/2024 de l'école « La Calandreta » à Toulouse

Rapporteuse : Mde GARCIA Nathalie.

L'article L 212-8 du Code de l'Education dispose d'un mécanisme de répartition intercommunale des charges de fonctionnement des écoles du premier degré lorsqu'une commune accueille des enfants de communes extérieures.

La commune de Toulouse a accueilli pour l'année scolaire 2023/2024, 2 enfants au sein de l'école « La Calandreta » qui a pour objectif de transmettre l'enseignement de la langue occitane.

L'article L. 442-5-1 du code de l'éducation précise que La participation financière à la scolarisation des enfants dans les établissements privés du premier degré sous contrat d'association dispensant un enseignement de langue régionale au sens du 2° de l'article L. 312-10 fait l'objet d'un accord entre la commune de résidence et l'établissement d'enseignement situé sur le territoire d'une autre commune, à la condition que la commune de résidence ne dispose pas d'école dispensant un enseignement de langue régionale.

La commune de Montrabé ne disposant pas d'une école qui promeut une langue régionale, celle-ci s'engage à honorer les frais de scolarité d'un montant de 891 €.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- approuve la participation aux frais de scolarité de l'école « La Calendreta » qui a pour objectif de transmettre l'enseignement de la langue occitane pour l'année 2023-2024,
- dit que le crédits sont inscrits au budget 2024,
- autorise M. le Maire ou son représentant à signer la convention associée, ainsi que tout document y afférant.

9. Attribution de la subvention 2024 au Centre Communal d'Action Sociale

Rapporteur : M. Jacques SEBI

A l'occasion du vote du budget primitif 2024, il a été prévu à l'article 657362 un montant de 8.000 € au titre de la subvention annuelle au CCAS de la commune de Montrabé.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- approuve le versement d'une subvention de 8 000 € au titre de la participation du budget communal au budget du CCAS.

10. Modification des tarifs publics locaux 2024

Rapporteur : M. Joël LARROQUE

Il est proposé d'ajouter aux tarifs 2024 un tarif spécifique pour la location de la Rotonde le week-end.

Tarifs applicables à compter du mois de juillet 2024	2024
Location salle festive l'Accent	
Location week-end 24 h	300,00 €
Location en semaine de 11h à 19h	150,00 €
Location 31 décembre (particuliers uniquement)	450,00 €
Dépôt de garantie	1 000,00 €
Dépôt de garantie pour mise à disposition de badge de commande rideaux	100,00 €
Non restitution de badge	25,00 €
Pénalité défaut de ménage	150,00 €
Remboursement dégradation Sur base facture entreprise ou décompte communal, avec une franchise de 200 €	
Location entreprise / comité d'entreprise / syndicat de copropriété	450,00 €
Utilisation associative (2 par an) – AG de copropriété - utilisation dans le cadre d'une campagne électorale	Gratuit
Location salle festive la Rotonde	
Location week-end 24 h	200,00 €
Locations tables et chaises	
0 à 20 convives	40,00 €
21 à 50 convives	70,00 €
51 à 100 convives	100,00 €
Pénalité défaut de ménage	150,00 €
Remboursement dégradation Sur base facture entreprise ou décompte communal, avec une franchise de 200 €	
DIVERS	
Taxe sur la publicité extérieure	Voir délibération spécifique

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- adopte la grille tarifaire ci-dessus détaillée, applicable à partir du 5 juillet 2024.

11. Convention pour un groupement de commande pour l'achat d'électricité avec la métropole

Rapporteur : M. Jacques SEBI

Toulouse Métropole, les Mairies de Toulouse, Aigrefeuille, Aucamville, Aussonne, Balma, Blagnac, Brax, Bruguères, Castelginest, Colomiers, Cornebarrieu, l'Union, Cugnaux, Launaguet, Pibrac, Drémil-Lafage, Flourens, Fonbeauzard, Gagnac, Mondonville, Mondouzil, Montrabé, Seilh, Saint-Jory, Saint-Orens, Tournefeuille, Villeneuve-Tolosane, Saint-Jean, les CCAS d'Aucamville, de Balma, de Colomiers, de Cugnaux, de Launaguet, de Pibrac, , de Tournefeuille, de Toulouse, le Centre Toulousain des Maisons de Retraite, la Régie Municipale d'Electricité de Toulouse, la Cité de l'Espace, DECOSET, le Musée des Abattoirs, l'Espace Culturel de Pibrac et le Syndicat Intercommunal de la piscine de la Ramée ont décidé de se constituer en groupement de commandes pour procéder ensemble à l'achat d'électricité.

Afin d'optimiser la procédure de consultation et le coût des prestations, il est proposé de créer un groupement de commandes en application de l'article L.2113-6 du Code de la Commande Publique.

Une convention constitutive de groupement de commandes définit les modalités de fonctionnement du groupement, désigne Toulouse Métropole comme coordonnateur et précise qu'il sera passé des marchés distincts par entité.

Monsieur le Maire précise que la commune est engagée contractuellement sur l'achat d'électricité jusqu'au 31/12/2025.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- d'approuver les termes de la convention 24TM03 portant création de groupement de commandes en vue de mutualiser l'achat d'électricité telle qu'annexée à la présente délibération,
- la convention désigne Toulouse Métropole coordonnateur dudit groupement de commandes. La Commission compétente pour l'attribution des marchés est celle du coordonnateur,
- d'autoriser le Maire à signer la présente convention et tout acte aux effets ci-dessus.

12. Mise à jour du règlement de la fête foraine

Rapporteur : M. Jacques SEBI

Une circulaire de la Préfecture de la Haute Garonne en date du 16 janvier 2024 sur sécurité des métiers forains, rappelle l'obligation de présenter par les exploitants les documents suivants :

- Le dossier technique de chaque matériel, qui mentionne la catégorie, les caractéristiques techniques ainsi que la nature et la date des opérations de contrôle, de réparation et d'entretien dont il a fait l'objet ;
- Les conclusions du rapport de contrôle technique ou de vérification et le cas échéant, le rapport de contre-visite en cours de validité ; effectué par un organisme agréé par l'Etat ;
- Une déclaration établie de l'exploitant précisant qu'il a effectué les actions correctives nécessaires et que le matériel est maintenu en bon état, accompagnée des documents justificatifs ;

- L'attestation d'assurance en responsabilité civile multirisques couvrant, au titre de la profession et de l'occupation de l'emplacement, sa responsabilité professionnelle pour les dommages corporels et matériels causés à quiconque par lui-même, ses suppléants ou ses installations ;
- L'extrait du Registre du Commerce ou des métiers de l'année en cours (extrait d'immatriculation INPI) ;
- Une attestation de « bon montage » du matériel rédigée et signée par lui-même à l'issue de l'installation du matériel.

Il est proposé d'intégrer cette obligation dans le règlement de la fête foraine.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- approuve le règlement de la fête foraine de Montrabé tel qu'annexé à la présente délibération.

13. Fixation des tarifs 2025 de la fête locale – droits de place des forains

Rapporteur : M. Jacques SEBI

Le système de tarification des droits de place des forains est actuellement fixé sur la superficie occupée par les métiers. Il est proposé de faire évoluer les tarifs 2025 vers un système forfaitaire lié à l'activité exploitée.

Ainsi, les tarifs pour 2025 sont proposés comme suit (en € TTC) :

Catégorie	Type de métier	Forfait 3 jours de fête
catégorie 1	manèges pour enfants de moins de 14 ans	100 €
catégorie 2	manèges à sensation limitée (vitesse inférieure à 12 rotations/min)	300 €
catégorie 3	manèges à sensation forte (vitesse supérieure à 12 rotations/min)	300 €
catégorie 4	Autres activités	50 €

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- adopte les tarifs ci-dessus détaillés, qui s'appliqueront au 1^{er} janvier 2025,
- charge M. le Maire ou son représentant de signer les conventions d'occupation du domaine public, et de procéder à l'émission des titres de recettes correspondants.

14. Modification du tableau des effectifs

Rapporteur : M. Jacques SEBI

Conformément à l'article L313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Le tableau des effectifs est arrêté réglementairement à la date du 1^{er} janvier 2024, il est ainsi intégré comme annexe dans le budget primitif de l'année. Il est mis à jour régulièrement par le conseil municipal pour tenir compte des départs et arrivées d'agents, des avancements de grade et de l'évolution des besoins des services.

Compte rendu des délibérations du Conseil municipal de Montrabé

Monsieur le Maire propose de modifier le tableau des emplois permanents pour augmenter à temps complet le poste d'un adjoint technique, aide auxiliaire de puériculture actuellement à temps non complet (32/35^{ème}). Il précise que cet agent réalise actuellement 2H30 d'heures complémentaires tous les mois.

Monsieur le Maire propose de corriger le tableau des emplois non permanents pour ajouter quatre postes d'adjoint d'animation à temps plein pour l'accroissement saisonnier de l'accueil de loisirs.

Le Conseil municipal,
après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

- approuve la modification du tableau des effectifs tel que joint en annexe,
- dit que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans l'emploi sont inscrits au budget 2024.

COMMUNE DE MONTRABE
ETAT DU PERSONNEL DU 01/07/2024

GRADES OU EMPLOIS	CATEGORIE	EFFECTIF BUDGETAIRE au 01.01.24	EFFECTIF BUDGETAIRE au 01.07.24	DONT TEMPS COMPLET au 01.07.24	EFFECTIF POURVU au 01.07.24	DONT TITULAIRES au 01.07.24	NB ETP au 01.01.24	NB ETP au 01.07.24
Emploi fonctionnel								
Directeur général des services	A	1	1	1	1	1	1,00	1,00
Filière administrative		13	16	15	12	11	11,30	11,30
Attaché territorial	A	2	2	2	2	2	2,00	2,00
Rédacteur principal de 1ère classe	B	1	1	1	1	1	1,00	1,00
Rédacteur principal de 2ème classe	B		1	1				
Rédacteur	B	1	2	2	1	1	1,00	1,00
Adjoint administratif ppal 1ère classe	C	3	5	5	5	5	2,50	4,50
Adjoint administratif ppal 2ème classe	C	3	2	2	1	1	2,80	0,80
Adjoint administratif	C	3	3	2	2	1	2,00	2,00
Filière technique		32	36	23	29	19	30,34	27,43
Ingénieur principal	A	1	1	1	1	1	1,00	1,00
Agent de maîtrise principal	C	1	1	1	1	1	1,00	1,00
Agent de maîtrise	C	1	2	1	1	1	0,94	0,94
Adjoint technique principal 1ère classe	C	3	7	6	5	5	2,97	5,00
Adjoint technique principal 2ème classe	C	12	9	4	9	8	10,12	8,12
Adjoint technique	C	14	16	10	12	3	14,31	11,37
Filières médico-sociale et sociale		13	13	8	12	8	12,31	11,31
Educateur de jeunes enfants	A	2	2	2	2	1	2,00	2,00
Infirmier en soins généraux	A	1	1	1	1		1,00	1,00
Auxiliaire de puériculture principale	B	1	1	1	1		1,00	1,00
Auxiliaire de puériculture classe normale	B	3	3	1	3	2	2,60	2,60
ATSEM ppal 1ère classe	C	3	4	2	4	4	2,80	3,71
ATSEM ppal 2ème classe	C	1					0,91	
Agent social	C	2	2	1	1	1	2,00	1,00
Filière animation		25	24	13	23	8	22,57	20,69
Animateur principal 1ère classe	B	2	3	3	3	3	2,00	3,00
Animateur principal 2ème classe	B	1					1,00	
Adjoint d'animation ppal 1ère classe	C	1	1	1	1	1	1,00	1,00
Adjoint d'animation ppal 2ème classe	C	1	1	1	1	1	1,00	1,00
Adjoint d'animation	C	20	19	8	18	3	17,57	15,69
Filière police municipale		3	3	3	3	3	3,00	3,00
Brigadier chef principal	C	3	3	3	3	3	3,00	3,00
TOTAL EMPLOIS PERMANENTS		87	93	63	80	50	80,52	74,73

GRADES OU EMPLOIS	CATEGORIE	EFFECTIF BUDGETAIRE au 01.01.24	EFFECTIF BUDGETAIRE au 01.07.24	DONT TEMPS COMPLET au 01.07.24	EFFECTIF POURVU au 01.07.24	DONT TITULAIRES au 01.06.24	NB ETP au 01.01.24	NB ETP au 01.07.24
Accroissement temporaire d'activités								
Adjoint technique territorial	C		4	1	4			3,34
Adjoint animation	C		3		3			2,26
Accroissement saisonnier		2	6					0,95
Adjoint technique territorial	C	1	1					
Adjoint animation	C	1	5					0,95
TOTAL EMPLOIS NON PERMANENTS			13	1	7			6,55

87,00 100,00 64,00 87,00 50,00 80,52 81,28

COMMUNE DE MONTRABE
ETAT DES EMPLOIS PERMANENTS à TEMPS NON COMPLET DU 01/07/2024

GRADES OU EMPLOIS	CATEGORIE	EFFECTIF BUDGETAIRE au 01.06.24	EFFECTIF POURVU au 01.06.24	QUOTITE
Filière administrative		2	2	
Adjoint administratif ppal 1ère classe	C	1	1	17,5/35ème
Adjoint administratif ppal 2ème classe	C	1	1	30/35ème
Filière technique		13	9	
Agent de maîtrise	C	1	1	33/35ème
Adjoint technique principal 1ère classe	C	1	1	28/35ème
Adjoint technique principal 2ème classe	C	1		28/35ème
Adjoint technique principal 2ème classe	C	1	1	28/35ème
Adjoint technique principal 2ème classe	C	1	1	28/35ème
Adjoint technique principal 2ème classe	C	1	1	30/35ème
Adjoint technique principal 2ème classe	C	1	1	30/35ème
Adjoint technique	C	1	1	28/35ème
Adjoint technique	C	1	1	28/35ème
Adjoint technique	C	1	1	28/35ème
Adjoint technique	C	1		26/35ème
Adjoint technique	C	1		26/35ème
Adjoint technique	C	1		30/35ème
Filières médico-sociale et sociale		4	4	
Auxiliaire de puériculture classe normale	B	1	1	28/35ème
Auxiliaire de puériculture classe normale	B	1	1	28/35ème
ATSEM ppal 1ère classe	C	1	1	28/32ème
ATSEM ppal 1ère classe	C	1	1	32/35ème
Filière animation		11	11	
Adjoint d'animation	C	1	1	27/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	21/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	30/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	32/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	27/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	21/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	32/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	27/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	27/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	30/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	32/35ème
TOTAL EMPLOIS PERMANENTS		30	26	

GRADES OU EMPLOIS	CATEGORIE	EFFECTIF BUDGETAIRE au 01.06.24	EFFECTIF POURVU	QUOTITE
Accroissement temporaire d'activités		7	7	
Adjoint technique	C	2	2	26/35ème
Adjoint technique	C	1	1	30/35ème
Adjoint technique	C	1	1	35/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	24/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	30/35ème
Adjoint d'animation	C	1	1	35/35ème
Accroissement temporaire d'activités		6	2	
Adjoint technique	C	1		35/35ème
Adjoint animation	C	5	2	35/35ème
TOTAL EMPLOIS NON PERMANENTS		13	9	

15. Informations du Maire et questions diverses

M. le Maire donne information des décisions prises en vertu de la délibération n°2020-17 du conseil municipal portant délégations de pouvoir du Conseil municipal vers le Maire, concernant :

- La modification de la régie municipale de recettes « régie générale » pour porter le plafond d'encaisse à 70 000 euros ;
- Une demande de subvention au conseil départemental de la Haute-Garonne pour l'acquisition d'un podium ;
- Une demande de subvention au conseil départemental de la Haute-Garonne pour l'achat d'une tondeuse autoportée ;
- Une demande de subvention au conseil départemental de la Haute-Garonne pour la pose de dalles amortissantes pour une aire de jeux ;
- Une demande de subvention au conseil départemental de la Haute-Garonne pour l'achat d'un video projecteur et de micros HF sans fil.

Plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 21 h 30.